

GHID pentru Completarea Borderoului aferent Formularelor 230 - depunerea de către Asociații și Fundații ONLINE 2023

Informații generale:

1. Impozitul pe formularele depuse în 2023, este impozitul pe salarii aferent anului 2022.
2. Pentru a primi redirectionări de la stat, asigurați-vă că sunteți înscrisi în Registrul entităților/unităților de cult: <https://www.anaf.ro/RegistrulEntitatilorUnitatilorCult/> (dacă nu figurați în acest registru, nu veți primi bani pe formulare. Înscrierea se face depunând la Anaf declarația 163 și primiți declarația 164, ca dovadă).
3. Din 2022, asociațiile și fundațiile pot depune borderouri pentru formularele 230 doar ONLINE.
4. Borderourile se completează și se depun pentru fiecare județ în parte. În București puteți completa cu toate sectoarele în același borderou.

Trebuie să aveți instalate pe calculator/laptop următoarele:

Adobe Reader: <https://adobe.ly/3GeLWL2>

Expert PDF: <https://bit.ly/3AS3iwj>

***Cine folosește Microsoft, are PDFul instalat, nu mai este nevoie să-l downloadați. Însă dacă folosiți varianta gratuită Libra, veți avea nevoie și de PDF.

Pasul 1 – borderou și introducere date asociație

Mergem pe site-ul Anaf pentru a face rost de borderoul pe care trebuie să-l completăm.

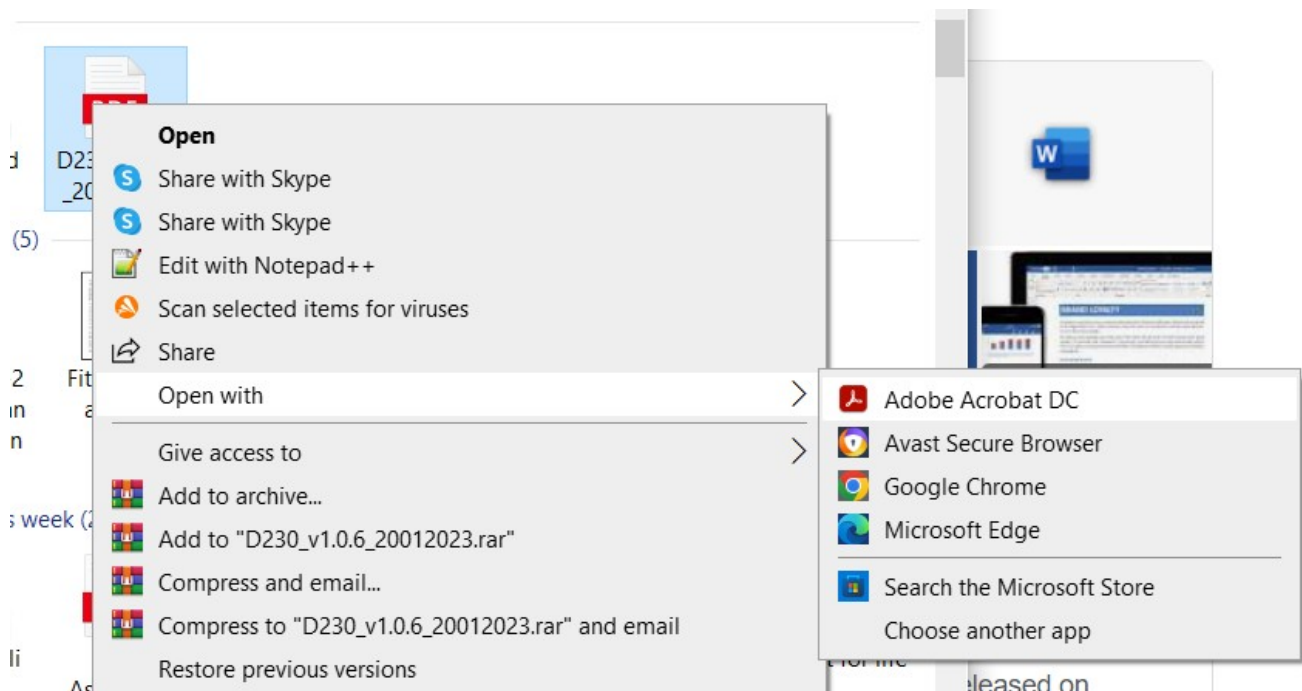
Descărcăm: Programe asistență - PDF, Soft A. (Apăsați pe Soft A).

Link:

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/230.html

Declarația unică	Denumire formular	Programe asistență		Instrucțiuni/ Documentație
		PDF	JAVA	
200				
201				
204				
208	230 - Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, conform OPANAF 80/2022- publicat în data de 20.01.2021	soft A actualizat în data de 20.01.2023	soft J actualizat în data de 05.01.2023	Structură C230 actualizat în data de 12.01.2022
209				
220				
221	230 - Cerere privind destinația sumei reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii/ Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, conform OPANAF 614/ 03.03.2020 publicat în data de 05.03.2020	soft A actualizat în data de 27.03.2020		Structura C230 actualizat în data de 27.03.2020
223				
224				
230	230 - Cererea privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat, conform OPANAF 147/2020 - publicat în data de 27.01.2020 Formularul se utilizează pentru exercitarea opțiunii privind direcționarea unei sume pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult, precum și pentru acordarea de burse private, reprezentând până la 3,5% din impozitul pe venit datorat pentru perioada 1 aprilie – 31 decembrie 2019, inclusiv, în cazul veniturilor din: 1. salarii, 2. pensii			
600				
603				

Borderoul nu se deschide cu dublu click, sau cu Open, cum suntem obișnuți.
Mergeți în folderul unde ați salvat borderoul și deschideți cu OPEN WITH (click dreapta cu mouse-ul pe borderou), Adobe Acrobat (Reader):



Deschidem și selectăm entitate nonprofit, apoi vom completa datele asociației. Aveți grijă să nu puneți spații după text, nu se validează.

VALIDEAZA FORMULARUL

Semnatura electronica



Signatura electronica poate fi aplicata doar in urma cu succes a actiunii de validare a formularului

Anexa nr.2
230

Suma de control:

1 Șterge acesta Persoana

FORMULAR NEVALIDAT

JavaScript Window

Mai intai, confirmati selectia!

Cine completeaza formularul este:

Persoana fizica

Entitate nonprofit/ Unitate de cult

OK

Warning: JavaScript Window

Nume	Inițiala tatălui	Prenume	Cod de identificare fiscală
Adresa	Telefon	Fax	E-mail

Completați cu datele asociației: denumirea, așa cum apare în acte, CIF și cont bancar. Verificați cu atenție, apoi apăsați OK.

JavaScript Window

Date de identificare a entitatii

Denumire	Asociația Răsăritul de Argint
Cod de identificare fiscala	43377234
IBAN	RO94RNCB0249168875450001

Verificati cu atentie datele completate inainte de a confirma precompletarea formularului cu aceste informatii!

Ok Cancel

Warning: JavaScript Window

Apoi se deschide borderoul propriu zis, care este o situație centralizatoare, denumit și formular (de aici și confuzia creată. Noi vom numi această situație centralizatoare Borderou pe tot parcursul ghidului).

Borderoul este cel pe care îl depuneți voi la Anaf și conține formularele 230 completate de către contribuabili.

B230_A1.0.6	Suma de control:	Anul	2022	FORMULAR NEVALIDAT
Numar situatie centralizatoare alocat de entitatea care depune declaratia		Data borderou		
1				
I.Date de identificare a entității nonprofit/unității de cult				
Denumire		Cod de identificare fiscală		
Asociația Răsăritul de Argint		43377234		
Domiciliul fiscal				
Timis, Mosnita, str. nr. etc				
Cont bancar (IBAN)				
RO94RNCB0249168875450001				

Ce completăm cu datele asociației:

- Număr situație centralizatoare alocat de entitatea care depune declarația: (numărul 1, pentru că este primul borderou pe care îl completăm. Aici vom introduce toate persoanele pe care le avem dintr-un județ, iar după ce terminăm cu acest borderou și trecem la următorul, acela va avea numărul 2). Este un număr intern, al vostru.
- Data borderoului – data de astăzi, când completăm borderoul. Se selectează din căsuța cu săgeată mică, din dreapta.
- Domiciliul fiscal: adresa asociației, așa cum apare ea în acte. Nu folosiți diacritice!
- Restul datelor sunt deja completate.

Pasul 2 - contribuabili

Trecem la datele de identificare ale contribuabililor, adică ale celor care v-au completat formularele 230, din același județ:

- Nume, prenume, CNP, Adresă (minim: județ, oraș, stradă, nr.), telefon, mail.
- Opțiune privind distribuirea sumei pe 2 ani: dacă este completat formularul pe 2 ani, click căsuță. Dacă nu, lăsați așa. – Nu greșiți perioada, este fraudă!
- Procent din impozit (atenție, este pe a doua pagină): 3.5 (nu vă chinuiți să tastați %)

II. Date de identificare a contribuabililor

Nume	Inițiala tatălui	Prenume	Cod de identificare fiscală
Adresa	Telefon	Fax	E-mail

1 Șterge acesta Destinație

Entitate nonprofit/ Unitate de cult Bursa privata

Suținerea unei burse private	1.Numar contract	2.Data
	3.Numar document de plata	4.Data
	Suma (lei) <input type="text"/>	
Suținerea unei entități nonprofit sau a unei unități de cult	Opțiune privind distribuirea sumei pentru o perioadă de 2 ani ²⁾ <input type="checkbox"/>	
	Cod de identificare fiscala entitate nonprofit/ unitate de cult 43377234	
	Denumire entitate nonprofit/ unitate de cult Asociația Răsăritul de Argint	
	Cont bancar (IBAN) RO94RNCB0249168875450001	

Procent din impozit(%)*

Suma (lei)

Dacă avem mai multe persoane din același județ, selectăm Adaugă persoană și repetăm completarea datelor și pentru acest contribuabil.

Adaugă Destinație

Adaugă Persoana

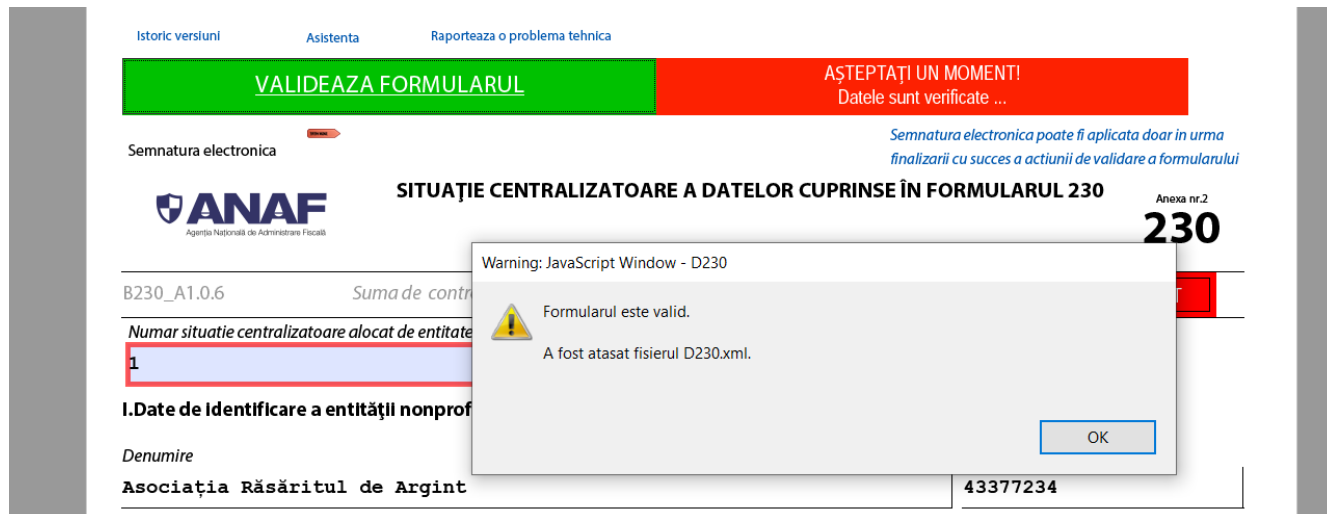
Mai adăugăm o persoană și continuăm să completăm datele sale personale.

*Pentru cei care aveți mai multe conturi bancare pentru beneficiari diferiți, aveți opțiunea să introduceți Adaugă destinație. Altfel, nu ne interesează acest buton.

Câte persoane se pot introduce în borderou? Depinde de cât de mare este folderul Zip. Noi am adăugat 20 și mai aveam loc.

Repetăm: Fiecare borderou trebuie completat pe fiecare județ în parte. În București: mai multe sectoare în același borderou.

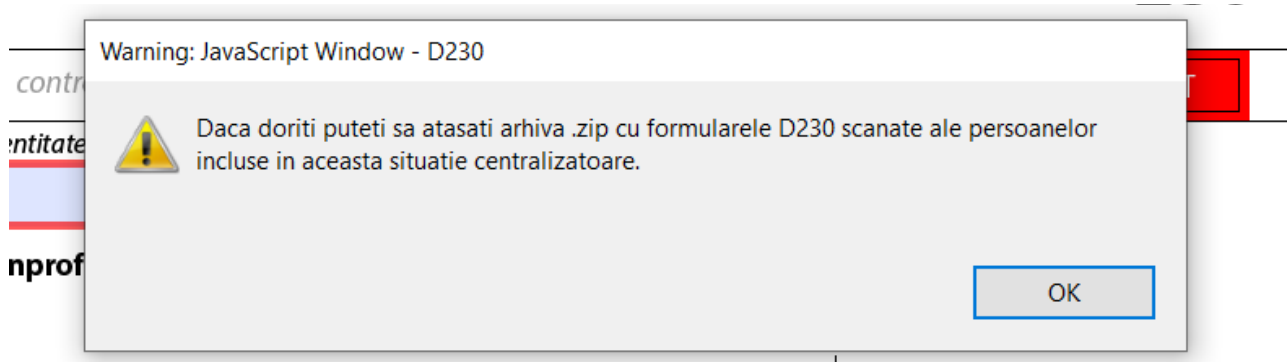
Când am terminat de introdus toate persoanele, mergem sus de tot, în stânga și apăsăm pe Validează Formularul. Dacă toate datele sunt completate, veți primi următorul mesaj:



După OK, veți mai primi un mesaj:

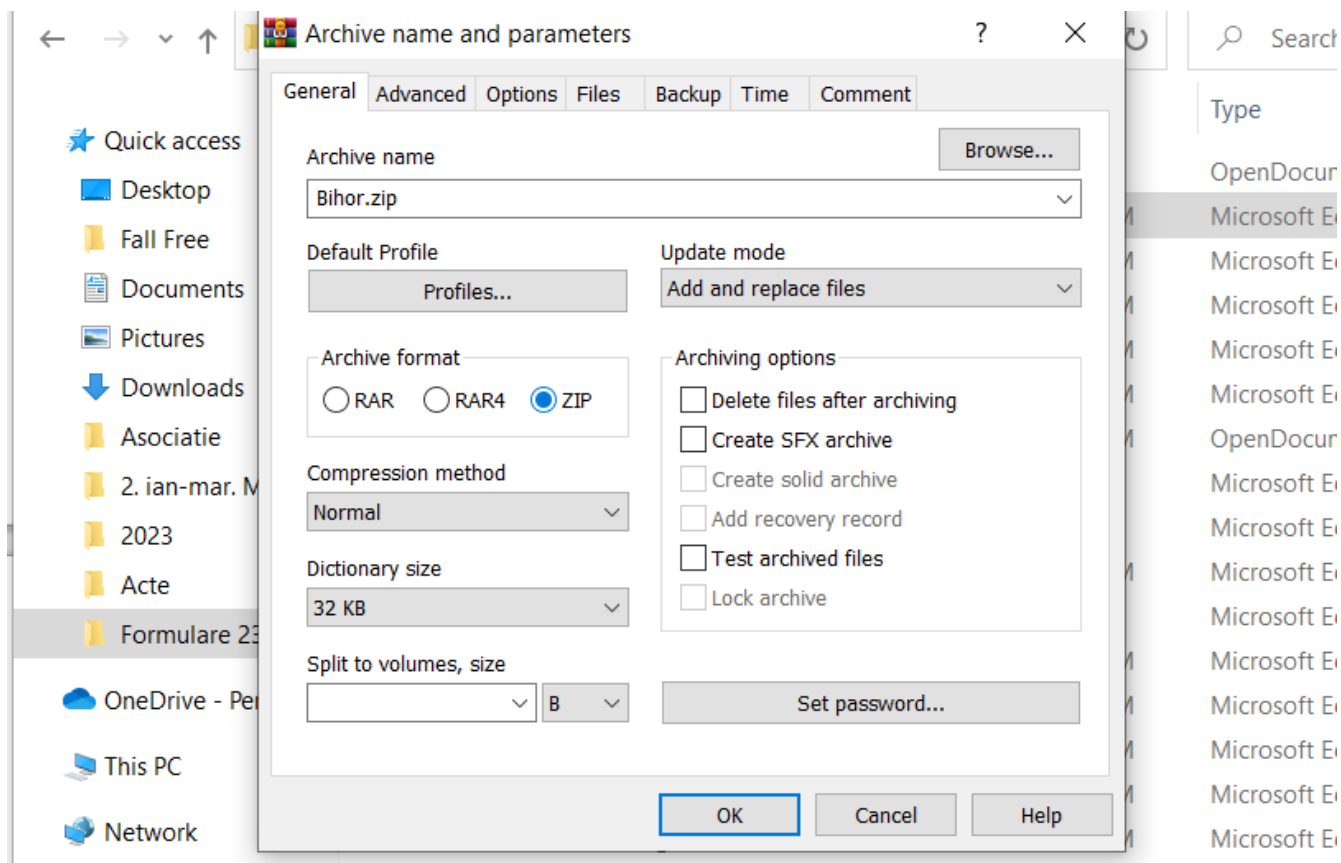
Da, începând cu 2022 nu mai este obligatoriu să atașați formularele la borderou, însă **aveți obligativitatea să le păstrați 5 ani în format original!**

Mare grijă la GDPR, formularele conțin date personale, aveți mare grijă cum păstrați formularele în calculator – recomandăm să puneți parole pe acele foldere!!!



Pasul 3 – cum atașăm formularele scanate

Terminația .rar nu este eligibilă! Așadar mergem în folder-ul de pe calculator/laptop în care avem formularele, le selectăm pe toate cele pe care le-am introdus în borderou și cu click dreapta dăm Add to archive. **Selectați terminația .zip!**



- Selectăm terminația .Zip
- Dăm numele arhivei .Zip cu județul respectiv. (Recomandăm)
- Verificați dimensiunea fișierului .Zip, la Dictionary Size. **Nu poate depăși 10 MB!** (KB<MB)

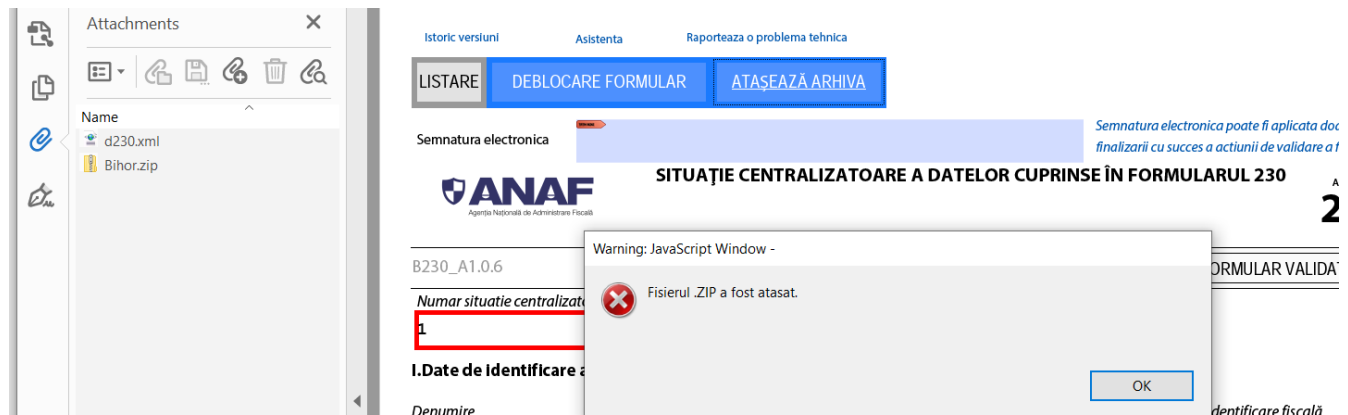
Ne întoarcem acum la completarea borderoului.

Sus apare acum un buton albastru, apăsăm pe Atașează arhiva

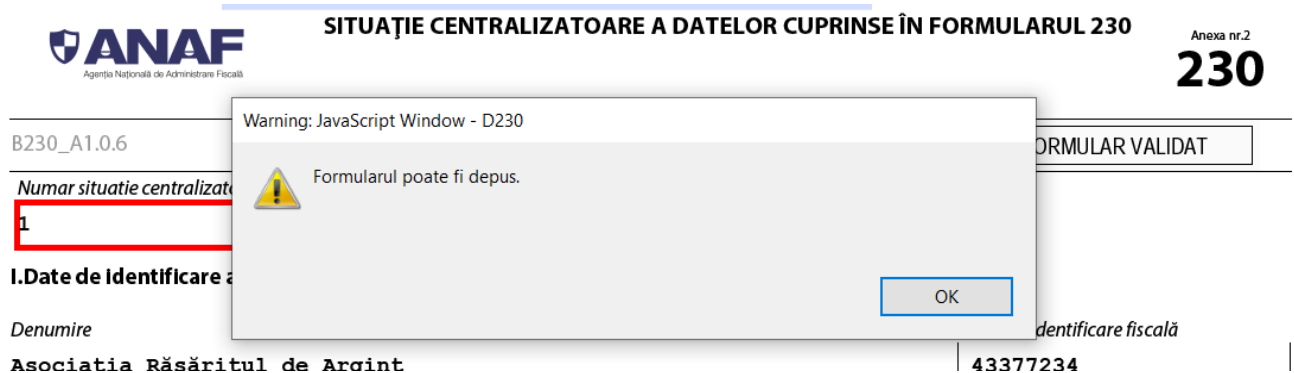
Numar situatie centralizatoare alocat de entitatea care depune declaratia	Data borderou
1	27.01.2023

I.Date de identificare a entității nonprofit/unității de cult

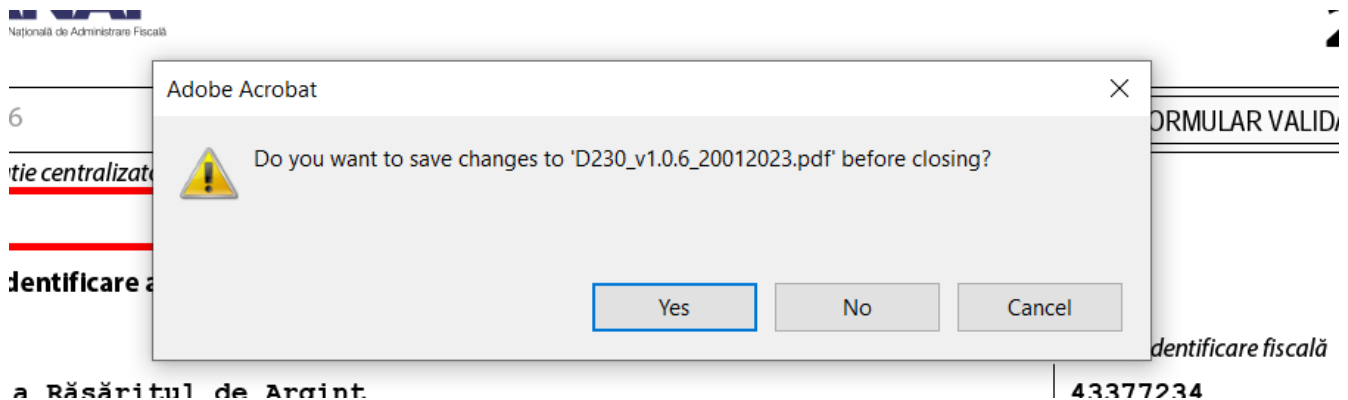
Atașăm fișierul Zip cu numele județului aferent (de aceea am recomandat să denumiți fișierele .Zip cu numele județului, însă puteți să vă organizați altfel, cum vă este mai comod).



Primiți mesaj de confirmare, iar în stânga se poate vedea și fișierul atașat. Apoi veți primi mesaj că formularul poate fi depus. Adică acest borderou, pe care tocmai l-am completat. Apăsăm OK.

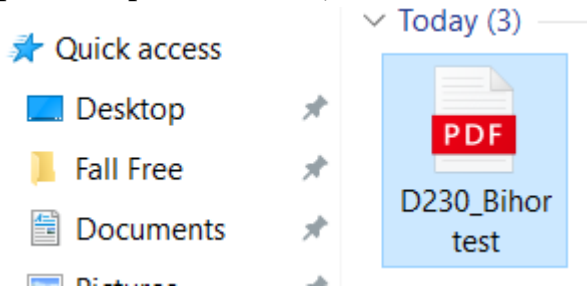


Cum borderoul nu este salvat încă, închidem borderoul ca orice alt document, pe căsuța X din dreapta sus a documentului, și de abia atunci vă apare opțiunea de salvare a borderoului.



Sigur că salvăm și redenumim și acest borderou cu numele județului.

Acesta este documentul final, care trebuie depus la Anaf de către asociații și fundații pentru a primi redirectionările contribuabililor.



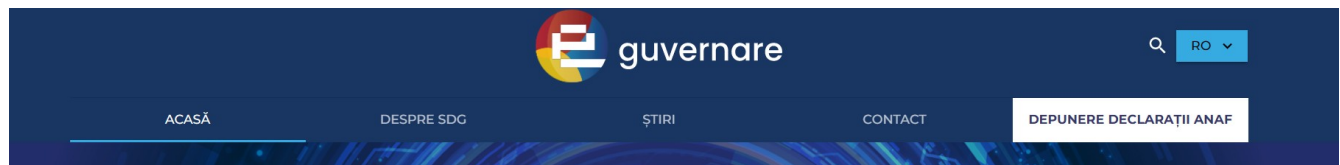
Notă: În cazul în care atașați arhiva greșită, apăsați pe Deblocare Formular pentru a o înlătura și reluați pasul de atașare arhivă.

Pasul 4 – cum depunem borderourile la Anaf?

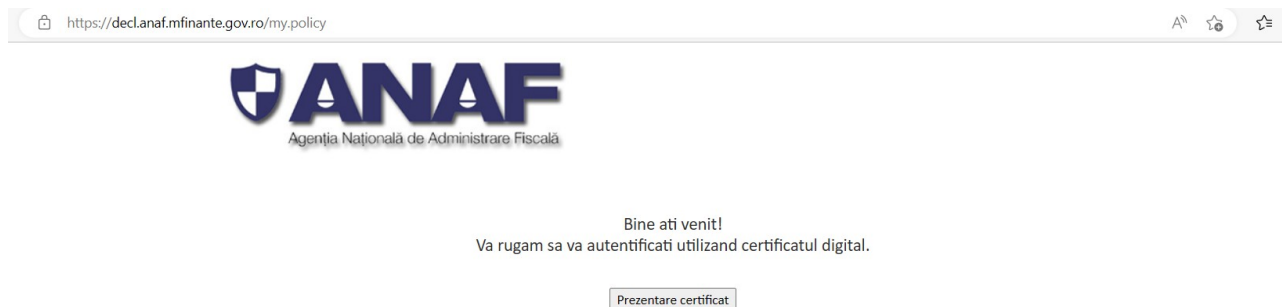
Trebuie în primul rând să avem **semnătură electronică autorizată**. Asociația, sau contabilul cu care lucrăm și pe care l-am împuternicit la notar în prealabil să depună online pentru noi.

Borderourile se depun pe linkul de mai jos:

[e-guvernare](#)



Apăsăm pe DEPUNERE DECLARAȚII ANAF și suntem apoi în locul în care prezentăm certificatul electronic pentru depunerea autorizată online, la Anaf.



*Remarca: dupa 10 minute de inactivitate, sistemul va deconectea automat si va invita la relogare.

Depunem toate borderourile, iar la fiecare depunere primim un index de încărcare.

Atenție!

La fiecare index de încărcare, trebuie să primiți mesajul:

„Nu există erori de validare.”

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**

Signature Not Verified
Digitally signed by Ministerul
Finanțelor Publice
Date: 2021.02.15 00:29:30 EET
Reason: Document MFP

Index încărcare: [redacted] **din 15.02.2021**

Ați depus un formular tip B230 cu numărul de înregistrare **INTERNT-**[redacted]-**2021** din data de **15.02.2021** pentru perioada de raportare 12 2020 pentru CIF: **43377234**

Nu există erori de validare.

În cazul în care contribuabilul are formularul redirectionat de anul trecut către altă asociație, veți primi mesaj în loc de „Nu există erori de validare.”, cu: „CNP-ul sau CNP-urile xxxxxxxxxx nu pot fi validate”.

În acest caz: ne reîntoarcem la borderou, îl redeschidem cu open with, ștergem persoana respectivă (sau persoanele) din borderou și salvăm borderoul iar și îl redepunem online. IAR.

La orice eroare de CNP, întreg borderoul devine nul și trebuie refăcut până avem mesajul „Nu există erori de validare.”

Pasul 5: Verificare

Puteți să verificați documentele depuse aici:

www.anaf.ro/StareD112/

Succes și la cât mai multe formulare! :)